

## Памятка для эксперта

1.	<b>Вход в систему</b> (адрес сайта системы «	«Антиплагиат» для вашей организации)
	Нажмите кнопку в верхнем правом углу сайта. Введите логин-пароль для входа в систему. Для их получения обратитесь к администратору системы «Антиплагиат» в вашей организации. Внимание! Ссылка на установление пароля <b>действительна 7 дней.</b>	ВОЙТИ () E-MAIL: () User@moyvuz.ru Пароль: () показать пароль ВОЙТИ
2.	Загрузка докуме	ента на проверку
	В личном кабинете нажмите кнопку проверить, в левой части открывшейся страницы (Параметры загрузки) выберите кнопку и загрузите файл(ы) через проводник компьютера или перетаскиванием в окно	Integrammerppsi sarryysexu         Integrammerpsi sar
	Здесь же можно указать тип работы, выбрать папку загрузки, а также сразу вписать Ф.И.О. авторов. (Обычно Ф.И.О. авторов извлекаются системой «Антиплагиат» автоматически прямо из загруженной работы, поэтому данная возможность опциональна). Для добавления документов можно воспользоваться кнопкой (+ загрузить ещё.	Папка тип документов Корневая папка Корневая папка Корневая папка Казано Казание документа Название документа Название документа Название документа Название документа Название документа Казано
	В правой части страницы (Параметры проверки) снимите галочки с тех разделов работы, которые вы не планируете проверять на заимствования. Галочка с раздела «Библиография» снята по умолчанию, но её можно поставить при необходимости. Функцию ОСR используйте только для проверки документов без текстового слоя (сканы текста, фото текста, скриншоты и т.п.). Не снимайте галочку с пункта «искать с учетом редактирования» — эта функция полезна. Нажмите кнопку «проверить», где будет указано и количество отправляемых на проверку документов:	Параметры проверки Модули поиска Все доступные модули поиска • Проверить с учётом структуры • Проверить с учётом структуры • Отмеченные разделы будут учитываться при проверке • Титульный лист • Содержание • Введение • Методы • Проверить с ОСК • Искать с учетом редактирования •



3.	Результаты прове	рки в кабинете	
	В личном кабинете Вам доступен список всех проверенных документов с указанием даты загрузки и <b>предварительного</b> процента оригинальности. Для ознакомления со всеми показателями нажмите кнопку посмотреть результаты.		
4.	Страница результатов. Авто	извлечение Ф.И.О. автора	
	Ф.И.О. автора автоматически извлекаются с титульного листа работы, это необходимо для расчета показателя «Самоцитирование». Проверьте, корректно ли произошло извлечение Ф.И.О., при необходимости скорректируйте данные, нажав кнопку редактировать свойства	Internet / reservice reserver       Companyaneurch:     25.01%       Antropa Januardi     44.17%       Langegebeurer     25.01%       Antropa Januardi     Attropa Januardi       Antropa Januardi     Attropa Januardi       Antropa Januardi     Attropa Januardi       Antropa Januardi     Attropa Januardi       Antropa Januardi     Internet       Confectua Jong     Attropa Januardi       Antropa Januardi     Internet       Confectua Jong     Attropa Januardi       Confectua Jong     Attropa Januardi       Confectua Jong     Attropa Januardi       Attropa Januardi     Internet       Attropa Januardia Januardi     Internet       Attropa Januardia Januardia     Internet       Attropa Januardia     Internet       Attrectobare wetprex	
5.	Полный отчет. Редактирование		
	Система «Антиплагиат» предоставляет предварительные результаты проверки. Окончательное решение о правомерности и корректности обнаруженных заимствований принимает эксперт, проверяющий работу: ему доступно редактирование полного отчета. Для перехода в отчет нажмите кнопку полный отчет на странице результатов.	Image: Interest result result result in the interest of the int	
	<ul> <li>Варианты редактирования полного отчета:</li> <li>Исключение источника</li> <li>Нажмите иконку ;</li> <li>выберите причину исключения источника, по желанию оставьте комментарий;</li> <li>нажмите исключить источник.</li> </ul>	ОКИМОЧЕНИЕ ИСТОЧНИКА:           Вы соключение источника по при подечете процентов. Вы можете его увидеть с помощью фильтра по колюченным источникам на панели источника и вылючить обрато.           Источнико при учитываться при подечете процентов. Вы можете его увидеть с помощью фильтра по колюченным источникам на панели источника и вылючить обрато.           Источнико при учитываться при подечете процентов. Вы можете его увидеть с помощью фильтра по колюченным источникам на панели источника и вылючить обрато.           Источнико при учитываться при читочника и вылючить обрато.           Источнико при учитываться и сточника.           Источнико подечете при читочника, и сточника и вылючить обрато.           Источника источника.           Источника источника.           Выблюгорафия поределени неверно.           Выблюгорафия поределение неверно.           Выблюгорафия порецененно.           Выблюгорафия поределение неверно.           Выблюгорафия пореденение неверно.           Выблюгорафия пореденение неверно.           Выблюгорафия пореценение неверно.           Выблюгорафия пореценение неверно.           Выблюгорафия пореценениеверно.	
	<ul> <li>II. Смена типа источника</li> <li>Нажмите иконку ;</li> <li>выберите причину смены типа источника, по желанию оставьте комментарий;</li> <li>нажмите РЕДАКТИРОВАТЬ ТИП.</li> </ul>	PEQACKINPOBAHIE TUNA NACTOVHINKA   The distance separaterpresents in the reverses. The shift has the the in a biddened in the shift has the transmit of the transmit of the transmit of the transmit of thas thas the transmit of the transmit of th	



	<ul> <li>III. Отключение фрагмента (блока) текста</li> <li>Кликните мышкой на шестеренку возле текста, который нужно отключить;</li> <li>нажмите появившуюся кнопку Выключить;</li> <li>система учитывает отключенный фрагмент как оригинальный текст.</li> </ul>	лини счели
6.	Сохранение ре	езультатов
	Сохранить, выгрузить или распечатать полный отчет можно через меню действий 💻 с помощью команд «Сохранить», «Экспорт», «Версия для печати».	
7.	Справка о результатах проверки	
	Выгрузка справки доступна со страницы результатов: Выгрузить – Справку или непосредственно из полного отчета: меню действий 🗮 – Справка.	<ul> <li>ВыГРУЗИТЬ ∨</li> <li>Полный отчет</li> <li>Краткий отчет</li> <li>Справку</li> <li>ИЛИ</li> </ul>