

Памятка по внедрению системы «Антиплагиат» в образовательной или научной организации

| Ответственные | Этап I | Этап II | Этап III | Этап IV |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ученый Совет  | Определить цели и направления использования системы «Антиплагиат»; установить, какие виды научных и учебных работ подлежат обязательной проверке на заимствования и какие подразделения несут ответственность за организацию проверок каждого вида работ. | | | |
| Руководитель организации  | Издать приказ о внедрении и использовании системы «Антиплагиат» в организации. Назначить координатора по внедрению и использованию системы «Антиплагиат» (Координатор) и ответственного за техническое внедрение и сопровождение (Администратор), обозначить их задачи и сроки выполнения. | Утвердить план внедрения системы «Антиплагиат» в организации. | Издать приказ об утверждении Регламента. | Контролировать выполнение плана внедрения. |
| Руководители подразделений  | Назначить в своих подразделениях ответственных за организацию проверок работ на заимствования. | Подать заявку Администратору системы «Антиплагиат» на предоставление ответственным доступом к системе «Антиплагиат». | Организовать информирование сотрудников своих подразделений. | Организовать <u>обучение</u> работе с системой «Антиплагиат» ответственных в своих подразделениях. |

Более подробную информацию см. [Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»](#) или [Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.Эксперт» в научной организации](#)

| Ответственные | Этап I | | Этап II | Этап III | Этап IV |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Координатор  | Пройти обучение по внедрению системы «Антиплагиат». | Совместно разработать план внедрения системы «Антиплагиат» в организации. | Создать рабочую группу по разработке Регламента использования системы «Антиплагиат» в организации. | Проинформировать ППС, обучающихся и специалистов о применении системы «Антиплагиат» в организации, ознакомить всех с Регламентом. | Организовать обучение ответственных в подразделениях работе с системой «Антиплагиат». |
| Администратор  | Пройти обучение по администрированию системы «Антиплагиат». | | Создать аккаунты для пользователей; распределить квоты на проверки. | Организовать техническое сопровождение пользователей. | |
| Рабочая группа  | | | Подготовить проект Регламента использования системы «Антиплагиат» в организации. В Регламенте определить: критерии оценки оригинальности научных и учебных работ, порядок получения доступа к системе, порядок и сроки проведения проверок текстов на заимствования, права и обязанности проверяющих и авторов работ и др. | | |
| Ответственные в подразделениях  | | | Активировать ссылки для входа в систему «Антиплагиат». Изучить и принять «Принципы добросовестной работы» . | Пройти обучение по работе с системой «Антиплагиат». | |